인제대학교 계약일반직(연구원급) 직원 모집 재공고

1. 모집부문 및 인원

지원분야	담당업무	모 집 사 항	비고
계약일반직 연구원급 (0명)	- 대학교육혁신지원사업 관련 프로그램 개발 - 성과관리, 평가, 환류에 관한 업무 - 성과관리시스템 개발 지원 업무 - 관련 연구 수행 및 보고서 작성 업무 - 기타 사업 관련 업무	※ 자격사항 1. 박사급: 박사수료이상(교육학 또는 담당직무관련 분야) 2. 석사급: 석사학위 소지자(교육학 또는 담당직무관련 분야) ※ 공통 자격사항 1. 병역필 또는 면제자 2. 본교 정관 및 규정상 임용결격사유가 없는 자 ※ 공통 우대사항 1. (교육)측정,평가 분야 학위자 2. 양적데이터 분석 연구·업무 경험자 3. 국책사업 업무 수행경력자 4. 취업지원대상자(국가보훈, 장애인)	채용기간: 채용일로부터 1년 (최대 3년)

2. 제출서류 및 공통사항

가. 자기소개서 (I · II) 각 1 부(양식 첨부).
나. 이력서 (사진첨부) 1 부(자율양식).
다. 졸업증명서 (학부, 대학원) 각 1부.
라. 성적증명서 (백분위성적포함)(학부, 대학원) 각 1부.
마. 담당직무관련 경력사항 (자유양식, A4용지 2장이내, 증빙자료 제출)
바. 연구실적(학위논문 포함)
사. 취업지원대상자 (국가유공자) 증명서 1부(해당자 우대).
아. 관련 경력증명서 및 자격증 사본 각 1 부.

3. 접수기한 및 접수방법

가. 접수기간 : 2022. 03. 18(월) ~ **04. 11(월) 15:00 당일 도착분 마감 (시간엄수)**
나. 접수방법 : 방문 및 우편접수 (토 ·일 : 본관 2층 안내실 제출)
다. 접 수 처 : (50834) 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 사무처 총무과 인사 담당자 앞

4. 급여 및 복지

- **급여 및 근무여건은 내부 규칙에 따름**
- 근무시간: 주 5일 (09:00 ~ 17:00, 휴게시간 12:00~13:00)

5. 기 타

가. 제출서류가 미비한 것은 접수하지 않으며, 접수된 서류는 반환요청 시 반환함. 단, 접수 후 30일 경과 시 자체 폐기함.

나. **1차 서류 통과자에 한하여 면접고사를 실시하며,** 해당 분야에 적격한 분이 없을 경우 채용하지 않을 수 도 있음.(면접일정은 04. 18.(월) ~ 04. 22.(금)예정이며, 최종일정은 대상자에 한하여 개별 통보됨)

다. 자기소개서 등 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.

라. 결격사유 및 신체검사 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음.

마. 본 채용은 대학혁신지원사업 관련으로 해당사업 종료와 함께 고용관계도 종료됨.

바. 기타 상세한 사항은 본 대학교 홈페이지 <http://www.inje.ac.kr>참조 및 총무과로 문의 바람.

[TEL: (055) 320-3023 ~5 FAX: (055) 334-0712]

인제대학교 총장