

2023학년도 후기(2024학년도 8월) 교육대학원 학위청구논문 심사 일정

- 학위청구논문제출 제출 자격: **학위청구자격시험(종합시험 3과목 및 외국어시험)에 합격**한 자로서
지도교수 및 전공주임의 추천을 받은 자

학위청구논문 심사 계획

구 분	일정 및 제출서류	비 고
심사용 논문, 심사요구서 등 제출 및 심사료 납부	‘24. 3. 27.(수) - 4. 4.(목)까지 ①심사용 논문(제본) 1부: 지도교수에게 승인받은 논문 ※최종완성본인 경우 3부 및 표절방지프로그램 검사결과표 3부(심사위원 수만큼) ②심사요구서 1부: 지도교수 날인 ③심사위원명단(미확정시 미제출) ④심사료 입금확인서 ⑤연구윤리준수서약서 1부: 지도교수 날인 +(학교상담전공)학술활동기록부 및 관련증빙자료 각 1부	· 심사요구서 제출시 심사용 논문 1부를 먼저 제출하고, 논문심사일 7일 전에 최종심사본을 3부 제출하며, 제출기한 미준수시 심사를 불허한다. · 심사료 납부 -심사료 : 100,000원 -입금계좌: 농협, 302-1778-0575-91, (예금주: 김회용) -입금자명: 본인 이름 ※ 학교상담전공의 경우 학술활동기록부의 활동내역을 다 채우지 못한 경우 심사를 불허한다. 학술활동기록부 활동내역을 작성 후 지도교수에게 날인을 받아 학과로 제출해야 한다.
논문발표 및 심사	-교육리더십. 학교컨설팅전공: 5월 4주차 예정(미정) -교육공학,국제교육협력전공: 6월 1주차 예정(미정) -교육철학전공: 6월 1주차 예정(미정) -평생교육전공 6월 1주차 예정(미정) ※전공에 따라 상이하며, 상기 심사 일정은 변동될 수 있음. ①표절방지프로그램 검사결과(본문전체출력) 3부 ②최종심사용 논문 3부(심사위원 수만큼)	· 논문심사일 7일전에 최종심사본과 표절방지 프로그램 검사결과표를 심사위원수만큼 학과로 제출할 것(미제출시 논문심사불허) ※ 표절방지 프로그램: 부산대학교 도서관 홈페이지(https://lib.pusan.ac.kr)- 연구·학습지원 - 논문작성지원 - 연구윤리/표절예방) · (해당자) 최종 심사 후(지도교수 논의 필수), 논문제목변경신청서 제출(심사요구서와 최종논문제목이 변경된 경우 반드시 제출)
최종인준날인 논문	2024. 7. 4.(목) 18:00 - 최종논문 1부(학과) - 속표지 및 최종인준지 원본 1부	· 학생이 직접 학과에 제출 (학위청구논문 작성 지침 및 준수사항 안내 참고) ※ 논문제목은 최종인준날인 논문과 반드시 일치
최종논문 제출 -교육대학원 -도서관	2024. 7. 24.(수)~25.(목) 18:00 *기간엄수, 점심시간 제외 -학생이 직접 교육대학원 행정실(제11공학관 3층)에 직접제출 → 최종논문 인쇄본 3부	· 논문파일 제출: 도서관 홈페이지에 직접 온라인 제출 [논문파일은 제출한 인쇄본과 동일하여야 함] · 최종논문이 완성되면 심사위원을 비롯한 전공교수님께 개인적으로 전달하시기 바랍니다.

1 학위청구논문 제출 자격

- 학위청구자격시험(종합시험, 외국어시험)에 합격한 자로서 지도교수 및 전공주임의 추천을 받은 자
 - ※ 2024년 8월 수료예정자는 수료에 필요한 소정의 학점을 취득해야 함

2 학위청구논문심사 심사 관련 참고사항

- 1) 심사보고서의 각 서류와 최종논문의 인준은 동일한 도장 또는 서명을 사용
- 2) 1심이 진행되면 심사를 한 것으로 보고 심사료를 지급하므로, 이후 심사를 철회하더라도 심사료가 환불되지 않음에 유의
- 3) 지도교수가 변경되었을 경우 변경된 지도교수로부터 한 학기 이상 지도를 받아야 논문 제출 가능
- 4) 논문제목은 차후 학적부에 등재되므로, 논문제목은 최종인준날인 논문과 반드시 일치하여야 함
(심사요구서 논문제목 ≠ 최종인준 날인 논문제목 → 논문제목변경신청서 제출)

○ 학위청구논문 심사위원의 자격과 인원

구분	자격	인원
석사	교수 또는 석사학위 이상 소지의 부교수 및 조교수, 명예교수, 지도교수의 자격이 있는 자, 교외의 전문가	위원장 1명, 위원 2명이상

※ 심사위원 추천시 유의사항(학과장 또는 전공주임)

- ▶ 지도교수는 위원장이 될 수 없음
- ▶ 전공분야를 감안하여 적격자를 추천
- ▶ 심사위원 위촉 후 질병 등 부득이한 사유로 심사를 할 수 없을 경우 대학원장의 승인을 거쳐 교체할 수 있음
- ▶ 수료자가 부산대학교 학사운영규정 제53조 4항에 해당하여 지도교수를 변경한 경우 당해연도 심사 가능

○ 최종논문 제출

- 학생이 직접 **학과**로 최종 논문 인쇄본 1부 제출
 - ▶ 제출기한 : 2024. 7. 4.(목) 18:00까지(점심시간 제외)
- 학생이 직접 **교육대학원 행정실(제11공학관 3층)**로 최종 논문 인쇄본 3부 제출
 - ▶ 제출기한 : 2024. 7. 24.(수)~25.(목) 18:00까지(점심시간 제외)

※ 논문파일 제출: 도서관 홈페이지에 직접 온라인 제출[논문파일은 제출한 인쇄본과 동일하여야 함]